

# « J'aime travailler dans un environnement stimulant. »



*Vous êtes à la recherche de nouveaux défis?*

## **Agent(e) contact clients (Montréal, Pierrefonds)**

### **Responsabilités clés :**

- Relancer par appels téléphoniques les patients ayant démontrés de l'intérêt pour nos services lors d'activités de dépistages ou fait une demande d'information (aucun cold call).
- Appeler les patients pour céduleur leur rendez-vous de suivi ou de renouvellement d'aides auditives.
- Travailler conjointement avec l'équipe de développement des affaires afin d'atteindre les objectifs de croissance des ventes
- Jouer un rôle clé dans l'établissement d'un lien de confiance avec les clients.
- Répondre aux questions des clients.
- Maintenir un niveau élevé de satisfaction de la clientèle
- Produire les rapports permettant de suivre les résultats et la planification des appels.
- Participer à l'amélioration continue des processus du développement des affaires

### **Qualifications requises, compétences et connaissances:**

- Bonnes aptitudes de communication
- Excellent sens de l'organisation
- Facilité à gérer les objections
- Excellente capacité à travailler en équipe
- Grande autonomie ainsi que capacité d'adaptation
- Bilingue
- Bonne maîtrise de la suite Office

# « J'aime travailler dans un environnement stimulant. »



## Formation et expériences exigées:

- Diplôme d'études secondaires, au minimum
- Expérience dans un centre d'appel ou en contact client représente un atout

## Remarques :

La personne retenue pour ce poste travaillera à partir de notre siège social situé à Pierrefonds

## Bénéficiez des avantages à travailler au Groupe Forget :

- Conditions de rémunération avantageuses et compétitives
- Régime d'assurances collectives
- Formation continue
- Et encore plus...

## Joignez-vous à l'équipe du Groupe Forget, Audioprothésistes !

Fondé il y a plus de 30 ans, nous sommes un chef de file dans le domaine de l'audioprothèse et du service à la clientèle. Nos patients, tout comme nos employés, peuvent compter sur notre savoir-faire, notre expérience, notre stabilité et bénéficier de notre réseau en constante évolution.



Faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante :  
[rh@legroupeforget.com](mailto:rh@legroupeforget.com)